

Аннотация

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной и заочной форм обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	124
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в форме: - других форм контроля (контрольной работы) – на базе среднего общего образования – в первом, втором и третьем семестрах; - дифференцированного зачета – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре.	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34

в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	34
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	158
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом, втором, третьем, четвертом и пятом семестрах; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – во втором и четвертом семестрах; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе среднего общего образования – в шестом семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Choosing a career.*

Тема 2. *Education.*

Тема 3. *Numbers. Calculations.*

Тема 4. *Professional Etiquette.*

Тема 5. *My profession is an accountant.*

Тема 6. *International business correspondence.*

Тема 7. *International trade.*

Тема 8. *Accountancy.*

Тема 9. *Banks and banking.*

Тема 10. *Marketing. Management.*

Тема 11. *Taxes and taxation.*

Тема 12. *Money. Precious metals.*

Тема 13. *International financial organizations.*

Тема 14. *Economics and political structure of Great Britain.*

Тема 15. *How to get a job?*

Тема 16. *Business trip abroad.*

Тема 17. *Business negotiating.*